

Утверждаю
Директор КГУ
«Общественно-образовательная школа села
Жибек жолы» Жусунова М.Б.



**План работы бракеражной комиссии
на 2025 - 2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	Не реже одного раза в квартал	Председатель комиссии
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	Постоянно 2 раза в месяц	Члены комиссии
3	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	Еженедельно	Мед.работник
4	Контроль соответствия меню	Ежедневно	Мед.работник Соц.педагог
5	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	Ежедневно	Мед.работник
6	Проведение органолептической оценки готовой пищи	Ежедневно	Мед.работник
7	Ведение бракеражного журнала	Ежедневно	Мед.работник
8	Контроль за состоянием оборудованием столовой , кухонной и столовой посуды	Периодически	Члены комиссии
9	Отчёт на Совете школы о проделанной работе комиссии.	Декабрь, май	Председатель комиссии

Зам.директора по ВР:  Жумабекова А.Ш.
Мед.работник:
Соц.педагог:  Жуманова К.А.

Протокол №1
Бракеражной комиссии КГУ «Общеобразовательная школа села Жибек жолы»
От 05.09.2025г.

Повестка дня:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии;
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии;
3. Об организации питания в школе;
4. Организация питания учащихся льготной категории /12 уч/; Организация питания начальных классов /181 уч/;
5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Слушали:

1. По первому и второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Жумабекову А.Ш., которая сообщила о предложенных кандидатурах в состав бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год.

1. Жумабекова А.Ш.- заместитель директора по ВР;
2. Гафиятуллина О.Е.- член родительского комитета;
3. Ли А.Ш.- член родительского комитета;
4. Райсова А.С.- член родительского комитета;
5. Кукобако Д.Ю.- член родительского комитета.

2. По третьему вопросу слушали Жумабекову А.Ш., которая сообщила об организации горячего питания в школе ИП «Енсебаев А.А.»;

3. По четвертому вопросу слушали социального педагога школы Жуманову К.А., которая рассказала об организации учащихся льготной категории и организации питания начальных классов;

Решили:

1. Жумабекову А.Ш. назначить председателем бракеражной комиссии.
2. Предложенный план работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год утвердить;
3. Организацию горячего питания в школе ИП «Енсебаев А.А.» взять на контроль;
4. Списки учащихся льготной категории утвердить;
5. Санитарно-гигиеническое состояние столовой соответствует нормам.

Председатель комиссии: _____ Жумабекова А.Ш.

Члены комиссии: _____ Носач Т.А.

_____ Райсова А.С.

_____ Ли А.Ш.

_____ Кукобако Д.Ю.

Повестка дня:

1. Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья.
2. Соблюдение бракеража готовой пищи (снятие пробы), выполнение технологических методов приготовления пищи.
3. Соблюдение требований СанПиНа при составлении меню-раскладки (меню-требования) .
Качество питания учащихся.
4. Соблюдение требований к условиям, срокам хранения и приемки продукции.
5. Мониторинг охвата горячим питанием учащихся.

Присутствовали: 5 человек

Слушали:

По первому вопросу и второму вопросу повестки слушали члена бракеражной комиссии Ли А.Ш. с информацией о соблюдении требований на всех стадиях процесса производства готовой продукции школьной столовой.

По третьему вопросу повестки «Соблюдение требований СанПиНа при составлении меню-раскладки (меню-требования) . По качеству питания учащихся» слушали социального педагога Жуманову К.А., которая пояснила, что в ходе проверки предложенные блюда соответствуют меню. При разработке меню учитывается продолжительность пребывания учащихся, их возрастная категория. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день (последующие 2-3 дня). Также проверено качество питания учащихся. В рационе имеется салаты, первое, второе блюда и напитки. Членами комиссии проведено контрольное взвешивание блюд. Продукция соответствовала норме.

По четвертому вопросу «Соблюдение требований к условиям, срокам хранения и приемки продукции» слушали председателя бракеражной комиссии Жумабекову А.Ш., которая пояснила, что в складских помещениях проведена проверка хранения овощей, сыпучих продуктов, скоропортящихся продуктов. Для овощей есть отдельные тары. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильном оборудовании, для контроля температуры имеется термометр. Есть маркировка продуктов. В наличии имеются документы, подтверждающие качество и безопасность пищевой продукции и продовольственного сырья (сертификаты на мясную и молочную продукцию и т.д.). Сроки годности и условия хранения пищевой продукции, соответствуют срокам годности, установленным производителем (изготовителем).

Решили:

- 1.Продолжить проводить оценку качества блюд
- 2.Проводить бракераж пищи до начала отпуска вновь приготовленной партии.
- 3.Строго придерживаться требованиям СанПиНа при составлении меню.
- 4.Продолжить строго контролировать соблюдение технологического процесса приготовления пищи, условия, сроки хранения и приемки продукции.

Председатель комиссии: _____ Жумабекова А.Ш.

Члены комиссии: _____ Газдиева К.В.
_____ Райсова А.С.
_____ Ли А.Ш.
_____ Кукобако Д.Ю.