Утверждаю
Директор КГУ
«Общеобразовательная школа поселка
Жибек жолы» Букатаева М.Б.

План работы бракеражной комиссии
на 2026 - 2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	Не реже одного раза в квартал	Председатель комиссии
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	Постоянно 2 раза в месяц	Члены комиссии
3	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	Еженедельно	Мед.работник
4	Контроль соответствия меню	Ежедневно	Мед.работник Соц.педагог
5	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	Ежедневно	Мед.работник
6	Проведение органолептической оценки готовой пищи	Ежедневно	Мед.работник
7	Ведение бракеражного журнала	Ежедневно	Мед.работник
8	Контроль за состоянием оборудованием столовой , кухонной и столовой посуды	Периодически	Члены комиссии
9	Отчёт на Совете школы о проделанной работе комиссии.	Декабрь, май	Председатель комиссии

Зам.директора по ВР: Кабденова Ж.О.
Мед.работник:
Соц.педагог: Жуманова К.А.